



Einwohnergemeinde Rüeggisberg

Wir suchen per **1. August 2026** oder nach Vereinbarung zur Verstärkung unseres Teams eine motivierte und aufgeschlossene Person als

Sachbearbeiter/in Finanzverwaltung

(Beschäftigungsgrad 30%)

dein Aufgabenbereich:

- Kreditorenbuchhaltung
- Verarbeitung Postcheck
- Unterstützung im allgemeinen Rechnungswesen
- Telefon- und Schalterdienst

dein Profil:

- kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen (vorzugsweise öffentliches Rechnungswesen/HRM2)
- selbständige und exakte Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team

Was du bei uns findest:

- abwechslungsreiche und interessante Arbeit
- kleines, aufgestelltes Team, welches Hand in Hand arbeitet
- gute Infrastruktur mit Gemeindesoftware-Lösung Infoma New System und CMI
- Besoldung und Ferien im Rahmen der kantonalen und kommunalen Vorschriften
- flexible Arbeitszeitregelung

Bist du interessiert? Dann erwarten wir gerne deine schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am **22. April 2026** an die Finanzverwaltung Rüeggisberg, Dorfstrasse 28, Postfach 18, 3088 Rüeggisberg, oder auf finanzverwaltung@rueggisberg.ch.
Gerne erteilt Brigitte Leuthold, Finanzverwalterin, 031 808 18 19, weitere Auskünfte.